ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΕ Δ.Ι.Ε.Κ. ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ.

<u>Αρχική Σελίδα</u>

Προκειμένου να ξεκινήσετε τη διαδικασία της αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων, πρέπει να δημιουργήσετε λογαριασμό. <u>Αυτό ισχύει για όλους τους υποψήφιους</u> ακόμα και για εκείνους που υπέβαλαν αίτηση στο αντίστοιχο Π.Σ. σε παλαιότερη χρονιά και θυμούνται τους κωδικούς τους.

Η ιστοσελίδα του συστήματος είναι: https://diek.it.minedu.gov.gr

Μπορείτε να μεταβείτε σε αυτή με οποιοδήποτε φυλλομετρητή παγκόσμιου ιστού (web browser) όπως ο Google Chrome, ο Mozilla Firefox, ο Internet Explorer κλπ. Παρακαλούμε να αποφύγετε τη διαδικασία με χρήση κινητού τηλεφώνου ή tablet, καθώς οι λειτουργίες έχουν σχεδιαστεί για σταθερούς Η/Υ ή λάπτοπ.

Η μορφή της αρχικής σελίδας του συστήματος είναι αυτή της εικόνας που ακολουθεί. Κατά την πρώτη σας σύνδεση θα πατήσετε πάνω στο δεξιό κουμπί στη Δημιουργία νέου λογαριασμού.

Μπορείτε σε αυτή να διαβάσετε χρήσιμες πληροφορίες, όπως:

- τις ακριβείς προθεσμίες για την ηλεκτρονική αίτηση,
- τον κατάλογο των προσφερόμενων τμημάτων Α' εξαμήνου,
- τα στοιχεία επικοινωνίας για όλα τα Δ.Ι.Ε.Κ. εποπτείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- την προκήρυξη της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης για τα νέα τμήματα,
- τις οδηγίες χρήσης της εφαρμογής,
- τον κατάλογο με τις συχνές ερωτήσεις/απαντήσεις,
- η εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

Επαγγάτει 2000ς Επαφορασοσημαίασ

<u> Βήμα 1°: Δημιουργία Λογαριασμού</u>

Η δημιουργία νέου λογαριασμού είναι πολύ απλή. Αρκεί να πληκτρολογήσετε σωστά το e-mail σας μέσα στο ορθογώνιο πλαίσιο και στη συνέχεια, αφού έχετε διαβάσει με προσοχή όλες τις

οδηγίες σε αυτό το κείμενο, υποχρεωτικά πατάτε μέσα στο μικρό τετράγωνο στο κείμενο «Διάβασα τις οδηγίες χρήσης.».



Στη συνέχεια, το γαλάζιο κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ που βλέπαμε προηγουμένως σε ανοιχτόχρωμο γαλάζιο χρώμα ενεργοποιείται και μπορείτε πλέον να το πατήσετε.



<u> Βήμα 2°: Σύνδεση/Είσοδος</u>

Στη συνέχεια, θα πρέπει να συνδεθείτε στο email σας και να ελέγξετε τα Εισερχόμενα (Inbox) ή εναλλακτικά το φάκελο της Ανεπιθύμητης Αλληλογραφίας (Spam) για το αυτόματο email του συστήματος που θα σας στείλει το αριθμητικό σας συνθηματικό (password).

Στη συνέχεια, επιλέξτε από την αρχική σελίδα του συστήματος το σύνδεσμο Είσοδος που φαίνεται σε όλες τις οθόνες του συστήματος στο κέντρο πάνω-πάνω με λευκά γράμματα. Εκεί θα εμφανιστεί η φόρμα που βλέπουμε παρακάτω στην οποία ΠΡΕΠΕΙ να πληκτρολογήσετε σωστά το email σας, το 8-ψηφιο συνθηματικό σας και να κάνετε ξανά τικ στο τετράγωνο «Διάβασα τις οδηγίες χρήσης».



ΠΡΟΣΟΧΗ στην πληκτρολόγηση του email σας, καθώς τυχόν σφάλματα με κενά διαστήματα, κεφαλαία/πεζά και λατινικά/ελληνικά στη φόρμα της σύνδεσης ή στη δημιουργία λογαριασμού θα εμποδίσουν τη διαδικασία να προχωρήσει.

Επιλογή Δ.Ι.Ε.Κ.	Είσοδος	Επαναφορά συνθηματικοί
Είσοδος		
Γιοσού με συμπληρι	ώστε το ema	ίl και το συνθηματικό σας:
Email *		
candidate@gmail.com	1	
Συνθηματικό *		



Δεν έχετε λογαριασμό; Πατήστε εδώ

Ξεχάσατε το συνθηματικό σας; Πατήστε εδώ

Σε περίπτωση που κατά λάθος διαγράψετε το αυτόματο email με το αριθμητικό σας συνθηματικό ή αδυνατείτε να το βρείτε για οποιοδήποτε λόγο, τότε μπορείτε στην παραπάνω εικόνα να επιλέξετε κάτω δεξιά το σύνδεσμο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ και να προκαλέσετε την αποστολή ΝΕΟΥ αριθμητικού συνθηματικού στο email σας.

Επαναφορά συνθηματικού

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία. Το νέο συνθηματικό θα σας αποσταλεί μέσω email.

candi	date@gmail.com			
-------	----------------	--	--	--

🗹 Διάβασα τις οδηγίες χρήσης.



<u>Μετά τη λήψη του νέου συνθηματικού στο email σας, θα πρέπει να χρησιμοποιείτε</u> <u>ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ αυτό κατά τη σύνδεσή σας στο σύστημα.</u>



Κάποιοι χρήστες που έχουν κάνει ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ πολλές φορές, μπερδεύουν τα συνθηματικά που λαμβάνουν. Εφιστούμε την προσοχή σας στο **να χρησιμοποιείτε πάντα <u>ΤΟ ΠΙΟ ΠΡΟΣΦΑΤΟ συνθηματικό</u> που λαμβάνετε, αφού ελέγξετε με προσοχή τα εισερχόμενα <u>στο email σας</u>.**

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Αφού συνδεθείτε επιτυχώς στο σύστημα, την 1^Η φορά εμφανίζονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία. Παρακαλούμε να διαβάσετε με προσοχή τους όρους και στη συνέχεια, να πιέσετε το γαλάζιο κουμπί ΕΠΟΜΕΝΟ στα αριστερά.

Επιλογή Δ.Ι.Ε.Κ.	Έξοδος (ποι ματοποίος)	
Αρχή / Προϋποθέσεις	ς για συμμετοχή	
Προϋποθέσε	τεις για συμμετοχή	
Αγαπητέ χρήστη 👘 🗐 📜 😳	🦮 καλωσήρθατε στο Σύστημα Επιλογής Υποψηφίων σε Δ.Ι.Ε.Κ του ΥΠ.Π.Ε.Θ	
Παρακαλούμε διαβάστε τους • Η αίτηση επέχει θέση ι • Η ευθύνη της ορθής σι • Κάθε υποψήφιος έχει ζ	ις παρακάτω όρους και αν συμφωνείτε, κάντε τικ στο κουτάκι. η υπεύθυνης δήλωσης του 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλωμένων στοιχείων επισύρει τις προβλετ συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψήφιους. ι δικαίωμα υποβολής ΜΙΑΣ ΜΟΝΟ αίτησης .	τόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
Αποδέχομαι τους όρους ΕΠΟΜΕΝΟ ΕΞΟΔΟ	υς της "Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων υποψηφίων καταρτιζομένων στα Δημόσια Ι.Ε.Κ. του ΥΠΠΕΘ . ΟΣ	" και τους παραπάνω όρους.

<u>Βήμα 3°: Συμπλήρωση της αίτησης</u>



Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα επιτρέπει την υποβολή ΜΙΑΣ ΜΟΝΟ αίτησης ανά υποψήφιο.

Προκειμένου να συνεχίσετε, πρέπει να γνωρίζετε ότι θα χρειαστείτε τα εξής στοιχεία: τον ΑΜΚΑ σας, την ταυτότητα ή το διαβατήριό σας, το Απολυτήριο του Λυκείου και -προαιρετικάβεβαίωση ασφαλιστικού φορέα σε περίπτωση που επιθυμείτε να δηλώσετε κάποια προϋπηρεσία σε ειδικότητα.

Αναζήτηση ΑΜΚΑ μέσω ΗΔΙΚΑ

Για το 1° βήμα της αίτησης χρειάζεστε τον ΑΜΚΑ σας. Σε περίπτωση <u>που δεν διαθέτετε ΑΜΚΑ</u> <u>παρακαλούμε να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ σε ΚΕΠ</u>προκειμένου να σας εκδοθεί ώστε να προχωρήσετε εμπρόθεσμα στην ηλεκτρονική αίτηση. Η διαδικασία αυτή είναι εύκολη.

Σε περίπτωση <u>που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ</u> σας μπορείτε μέσω Διαδικτύου να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία της ΗΔΙΚΑ **έχω ΑΜΚΑ;** που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: <u>https://www.amka.gr/AMKAGR/</u> ώστε να σας τον υπενθυμίσει.

<u>Όσοι γνωρίζετε τον ΑΜΚΑ σας,</u> πληκτρολογήστε τον στο 1° πεδίο της φόρμας και στο 2° πεδίο πληκτρολογήστε το Επώνυμό σας. Στη συνέχεια, πιέστε κάτω αριστερά το πράσινο κουμπί ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ.

Επιλογή Δ.Ι.Ε.Κ.	Έξοδος (πίμεξα ποιοίητα)		
Αρχή / Αναζήτηση ΑΙ	ΜΚΑ μέσω ΗΔΙΚΑ		
Αναζήτηση	ΑΜΚΑ μέσω ΗΔΙΚΑ		
Παρακαλώ συμπληρώστ	ε τα παρακάτω στοιχεία και πατήστε ANAZHTŀ	ΗΣΗ.	
A.M.K.A. *			
Επώνυμο *			

Αν ο συνδυασμός ΑΜΚΑ/Επώνυμο είναι σωστός, τότε το σύστημα εμφανίζει συμπληρωμένα με βάση την ΗΔΙΚΑ (Ανεξάρτητη Αρχή Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης) τα προσωπικά σας στοιχεία. Στην εικόνα που ακολουθεί, τα προσυμπληρωμένα από την ΗΔΙΚΑ στοιχεία εμφανίζονται σβησμένα για λόγους ασφαλείας.

Σε περίπτωση που έχει αλλάξει ο αριθμός αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, στο κάτω μέρος της εικόνας ΠΡΕΠΕΙ να επιλέξετε και να πληκτρολογήσετε τα στοιχεία του εγγράφου ταυτοπροσωπίας που θα χρησιμοποιήσετε προκειμένου να εγγραφείτε. Επίσης, υποχρεωτικά πρέπει να πληκτρολογήσετε το κινητό σας τηλέφωνο. Αφού συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία πιέστε κάτω αριστερά το κουμπί ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ.

4

Αρχή / Αναζήτηση ΑΜΚΑ μέσω ΗΔΙΚΑ / Προσωπικά Στοιχ	εία		
Τροσωπικά Στοιχεία			
АМКА		276.0.3245. I	
Επώνυμο		J* J*	
Όνομα		1 NT 2 T	
Όνομα Πατέρα		56 TT * CT	
Όνομα Μητέρας		0.00126164	
Ημερομηνία Γέννησης			
Τόπος Γέννησης		AOHNA	
Είδος Εγγράφου Ταυτοποίησης		ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	
Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης		2 C3. T1	
ίαρακαλούμε συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και πατήστι Είδος Εγγράφου Ταυτοποίησης *	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕ	ΕΙΑ. Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης *	
ΑΣΤΥΝ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ			
Σταθερό Τηλέσεινο		Κινητό Τηλέφωνο *	

Μπορείτε όσο το σύστημα είναι ανοιχτό για την υποβολή αιτήσεων να επιστρέφετε και <u>να τροποποιήσετε οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την αίτησή σας</u>. Στην περίπτωση αυτή, στο κάτω μέρος της οθόνης θα εμφανίζονται 2 κουμπιά αντί για ένα και θα πρέπει πριν προχωρήσετε παρακάτω να επιλέξετε το κατάλληλο, ώστε το ΠΣ να αποθηκεύσει (ή όχι) τις αλλαγές που καταχωρείτε.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ

ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Υπενθυμίζουμε ότι αν έχει ήδη υποβληθεί κι άλλη αίτηση για το συγκεκριμένο ΑΜΚΑ στο σύστημα, τότε αυτό υπενθυμίζεται στο χρήστη πριν συνεχίσει, καθώς το ΠΣ σε περιπτώσεις διπλότυπης αίτησης αποθηκεύει και χρησιμοποιεί μόνο την τελευταία, την πιο πρόσφατη αίτηση.

Στοιχεία Φοίτησης και Κοινωνικά Κριτήρια

Το επόμενο βήμα της αίτησης είναι να συμπληρώσετε πληροφορίες σχετικά με την αποφοίτησή σας από τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και τυχόν κοινωνικά κριτήρια τα οποία μοριοδοτούνται. Αρχή / Προσωπικά Στοιχεία / Στοιχεία Φοίτησης & Κοινωνικά Κριτήρια

Στοιχεία Φοίτησης & Κοινωνικά Κριτήρια

τοπος πιλου Αποφοιτησης.	
Επιλέξτε τύπο	•
Επιλέξτε με ποια από τις δύο (ισ Προτείνουμε, για τη δική σας ευκολ Ο Κλάσμα (π.χ. 16 και 3/12)	οδύναμες) μορφές επιθυ ία, να επιλέξετε την μορφή Δεκαδικό (π.χ. 18,5)
Έτος απόκτησης Τίτλου Αποφοί	τησης :
Επιλέξτε έτος	•
Είμαι:	
Πολύτεκνος	
 ιριτεκνος Προστάτης ή τέκνο μονονογεί 	κής οικονένειας

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Ξεκινήστε επιλέγοντας από τη λίστα τον Τύπο του Τίτλου Αποφοίτησης. Οι δυνατές τιμές είναι: ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ, ΠΤΥΧΙΟ ΕΠΑΛ, ΠΤΥΧΙΟ ΕΠΑΣ ή ΑΛΛΟ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ.

Διευκρινίζεται ότι <u>ακόμα και κάτοχοι πτυχίων από την τριτοβάθμια εκπαίδευση υποχρεωτικά</u> <u>υποβάλλουν αίτηση για τα ΔΙΕΚ με βάση το Απολυτήριο του Λυκείου τους και όχι ανώτερους</u> <u>τίτλους</u>. Οι υποψήφιοι που έχουν περισσότερα του ενός απολυτήρια από τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, ΠΡΕΠΕΙ να διαβάσουν περισσότερα <u>εδώ</u> σχετικά με την μοριοδότηση του τίτλου αποφοίτησης, ώστε να επιλέξουν τον καταλληλότερο για την αίτηση.

Αφού επιλέξετε τον τύπο του Τίτλου, πρέπει να δηλώσετε το **Βαθμό** του. Επιλέξτε με βάση τα αναγραφόμενα στο τίτλο αποφοίτησης <u>δεκαδική ή κλασματική μορφή</u> αντίστοιχα πριν προχωρήσετε.

Αν ο βαθμός του τίτλου αποφοίτησης αναγράφεται σε κλασματική μορφή, τότε επιλέγοντας το Κλάσμα πρέπει να συμπληρώσετε όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα, το <u>ακέραιο μέρος</u> του βαθμού, τον <u>αριθμητή</u> και τον <u>παρονομαστή</u> του κλάσματος αντίστοιχα.

Βαθμός Τίτλου Αποφοίτησης : 13 ▼ και -- ▼ / -- ▼

Εημείωση: Αν ο βαθμός αποφοίτησης είναι ακέραιος (π.χ. 15), τότε συμπληρώνετε ΜΟΝΟ την πρώτη λίστα (πρίν από το "και"), αφήνοντας τις άλλες δύο κενές.

Αν ο βαθμός του τίτλου αποφοίτησης αναγράφεται σε δεκαδική μορφή, τότε επιλέγοντας το Δεκαδικό πρέπει να συμπληρώσετε όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα, το <u>ακέραιο μέρος</u> του βαθμού και το <u>δεκαδικό μέρος</u> αντίστοιχα.

Επιλέξτε με ποια από τις δύο (ισοδύναμες) μορφές επιθυμείτε να καταχωρήσετε το Βαθμό του Τίτλου Αποφοίτησης; Προτείνουμε, για τη δική σας ευκολία, να επιλέξετε την μορφή με την οποία αναγράφεται ο βαθμός στον τίτλο αποφοίτησης που κατέχετε • Κλάσμα (π.χ. 16 και 3/12) Δεκαδικό (π.χ. 18,5)

Επιλέξτε με ποια από τις δύο (ισοδύναμες) μορφές επιθυμείτε να καταχωρήσετε το Βαθμό του Τίτλου Αποφοίτησης; Προτείνουμε, για τη δική σας ευκολία, να επιλέξετε την μορφή με την οποία αναγράφεται ο βαθμός στον τίτλο αποφοίτησης που κατέχετε Ο Κλάσμα (π.χ. 16 και 3/12)
Ο Δεκαδικό (π.χ. 18,5)

Βαθμός Τίτλου Αποφοίτησης :

- • , - •

Σημείωση 1: Αν ο βαθμός αποφοίτησης είναι ακέραιος (π.χ. 15), τότε συμπληρώνετε ΜΟΝΟ την πρώτη λίστα (πρίν από το ","), αφήνοντας την άλλη κενή. **Σημείωση 2:** Το δεκαδικό μέρος (μετά το ",") καταχωρείται σε εκατοστά π.χ.

Το σύστημα ελέγχει τις καταχωρήσεις σας και αποτρέπει διάφορα λάθη εμφανίζοντας αντίστοιχα προειδοποιητικά μηνύματα ώστε να σας βοηθήσει.



Επισημαίνεται ότι **τίτλοι αποφοίτησης από το εξωτερικό** πρέπει κατά την εγγραφή σας στο ΙΕΚ να προσκομιστούν μεταφρασμένοι και με αναγωγή της τελικής βαθμολογίας στην εικοσάβαθμη κλίμακα αν αυτό χρειάζεται.

Στη συνέχεια, επιλέγετε από τη λίστα την κατάλληλη τιμή για το έτος αποφοίτησης με βάση τα αναγραφόμενα στον τίτλο αποφοίτησης που χρησιμοποιείτε.

Έτος απόκτησης Τίτλου Αποφοίτησης :

Επιλέξτε έτος	•
Επιλέξτε έτος	
2018	
2017	
2016	
Πριν το 2016	

Διευκρινίζεται ότι η <u>ορθότητα των στοιχείων που δηλώνονται βαρύνει τους υποψηφίους και η</u> αντιπαραβολή με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά γίνεται κατά την οριστικοποίηση της εγγραφής των επιτυχόντων στα ΔΙΕΚ. <u>Αν κατά τη διοικητική επαλήθευση διαπιστωθεί ότι τα</u> πραγματικά μόρια του υποψηφίου είναι χαμηλότερα των δηλωθέντων, γίνεται διόρθωση των μορίων προς τα κάτω για λόγους νομιμότητας με αντίστοιχες συνέπειες στο αποτέλεσμα του υποψηφίου.

Τέλος, προαιρετικά δηλώστε -αν τυχόν πληροίτε- κάποιο ή κάποια από τα παρακάτω κοινωνικά κριτήρια, τα οποία επίσης συνεισφέρουν στην τελική σας μοριοδότηση κι ελέγχονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά κατά τη διοικητική επαλήθευση των μορίων σας.

Μπορείτε να διαβάσετε περισσότερα σχετικά με τη μοριοδότηση των κοινωνικών κριτηρίων εδώ. Σχετικά με τα δικαιολογητικά που χρειάζεστε για να αποδείξετε τα κοινωνικά κριτήρια ρωτήστε στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης, τα τηλέφωνα του οποίου αναγράφονται στην προκήρυξη. Το πεδίο που αφορά την εγγραφή στα ΕΠΑΛ είναι καθαρά ενημερωτικό και <u>δεν</u> μοριοδοτούνται βάσει αυτού ούτε αποκλείονται υποψήφιοι.

Αφού ολοκληρώσετε τις καταχωρήσεις σας, παρακαλούμε πατήστε το κουμπί ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ.

Είμαι:

🔲 Πολύτεκνος

Τρίτεκνος

Προστάτης ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

🗏 Ελληνοκύπριος από τα κατεχόμενα της Κύπρου ή μέλος της Ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας

Ενδιαφέρομαι και για εγγραφή στα ΕΠΑΛ (Επαγγελματικά Λύκεια)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Προτιμήσεις

Το επόμενο βήμα είναι η καταχώρηση των τμημάτων Α' εξαμήνου που σας ενδιαφέρει να φοιτήσετε με σειρά προτίμησης. Μπορείτε να δηλώσετε έως και 4 προτιμήσεις καθεμιά από τις οποίες έχει τη μορφή: Περιφέρεια – Δ.Ι.Ε.Κ. - Ειδικότητα

Τα τμήματα προτίμησής σας εμφανίζονται με την επιθυμητή σειρά στον πίνακα με τίτλο Καταχωρημένες Επιλογές που φαίνεται παρακάτω. Ο πίνακας αυτός <u>στην αρχή της αίτησής</u> <u>σας θα είναι άδειος</u>. Αφού τον συμπληρώσετε πιέστε από κάτω το κουμπί ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ.

Επιλογή Δ.Ι.Ε.Κ.	Έξοδος (μέτα@grifter.effage)						Επιτυχία!	×
Αρχή / Προσωτικά Σ	τοιχεία / Στοιχεία Φοίτησης & Κα	οινων <mark>ικά Κριτήρια</mark> / Π	ροτιμήσεις				Τα Στοιχεία Φοίτησης και τα Κοινωνικά Στοιχεία ενημερώθηκαν επιτυχώς	
Προτιμήσεις	-							
angen sterne	- AMKA: 🚉 7, 2001							
Προσφερόμενα Τμ Μπορείτε να φιλτράρετε ε	ήματα (έως 4 επιλογές) πιλέγοντας Περιφέρεια, Δ.Ι.Ε.Κ.,	Ειδικότητα						
Περιφέρεια	Δ.I.E.K.	Ειδικότητα				Επιλογή	A	
Επιλέξτε 💌	Επιλέξτε 🔹	Επιλέξτε	Επιλέξτε 🔹					
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝ	ΗΠΙΟΚΟΜΩΝ			+		
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕ	ΥΤΙΚΗΣ ΤΡΑΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ			+		
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚ	EIOY			+	*	
Καταχωρημένες Ετ	τιλογές							
Σειρά Πει	ριφέρεια Δ	A.I.E.K.	Ειδικότητα	Διαγραφή	Μετακίνηση			
Δε βρέθηκαν αποτελέσμ	ματα.							
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ Σ	NEXEIA							

Όλα τα προσφερόμενα τμήματα των Δ.Ι.Ε.Κ. στο Α' εξάμηνο εμφανίζονται σε αλφαβητική σειρά στον πίνακα Προσφερόμενα Τμήματα.

Επειδή ο πίνακας είναι μακροσκελής μπορείτε να βρείτε πιο εύκολα το τμήμα που σας ενδιαφέρει:

• Είτε επιλέγοντας τη μπάρα κύλισης (scrollbar).

1πορείτε να φιλτράρετε	επιλέγοντας Περιφέρεια, Δ.Ι.Ε.Κ.,	Ειδικότητα	
Περιφέρεια	Δ.І.Е.К.	Ειδικότητα	Επιλογή
Επιλέξτε 🔻	Επιλέξτε 🔻	Επιλέξτε 🔻	
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	+
ANAT. MAKEA. &	Δ.I.E.K.	ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΡΑΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	+

 Είτε επιλέγοντας την προβολή των τμημάτων σε μια μόνο περιφέρεια επιλέγοντάς την από την 1^η στήλη αριστερά του πίνακα.

Προσφερόμενα Τι	μήματα (έως 4 επιλογές)			
Μπορείτε να φιλτράρετε	επιλέγοντας Περιφέρεια, Δ.Ι.Ε.Κ.,	Ειδικότητα		
Περιφέρεια	Δ.I.E.K.	Ειδικότητα	Επιλογή	-
	Επιλέξτε 🔻	Επιλέξτε	v	1
NOTIOY AIFAIOY	Δ.Ι.Ε.Κ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	+	
NOTIOV AIFAIOY	Δ.Ι.Ε.Κ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	+	
NOTIOY AIFAIOY	Δ.Ι.Ε.Κ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	+	

Είτε επιλέγοντας την προβολή των τμημάτων σε ένα μόνο Δ.Ι.Ε.Κ. επιλέγοντάς το από την 2^η στήλη αριστερά του πίνακα.

Προσφερόμενα Τμ	ιήματα (έως 4 επιλογές)		
Μπορείτε να φιλτράρετε	επιλέγοντας Περιφέρεια, Δ.Ι.Ε.Κ.,	Ειδικότητα	
Περιφέρεια	Δ.I.E.K.	Ειδικότητα	Επιλογή
Επιλέξτε 🔻		Επιλέξτε 🔻	
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δ.I.E.K. AMYNTAIOY	ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	+
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δ.I.E.K. AMYNTAIOY	ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗ, ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ	+
ΔΥΤΙΚΗΣ	Δ.I.E.K. AMYNTAIOY	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	+

 Είτε επιλέγοντας την προβολή των τμημάτων μιας μόνο ειδικότητας επιλέγοντάς την από την 3^η στήλη αριστερά του πίνακα.

Προσφερόμενα Τμ	ιήματα (έως 4 επιλογές)		
Μπορείτε να φιλτράρετε	επιλέγοντας Περιφέρεια, Δ.Ι.Ε.Κ., Ε	ιδικότητα	
Περιφέρεια	Δ.I.E.K.	Ειδικότητα	Επιλογή
Επιλέξτε 🔻	Επιλέξτε 🔻		
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ	+
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ	+

Αφού εμφανιστεί στην οθόνη σας ένα τμήμα που σας ενδιαφέρει επιλέξτε στα δεξιά το

σύμβολο της πρόσθεσης 👘 , ώστε το τμήμα να εμφανιστεί στις καταχωρημένες επιλογές σας.

Απορείτε να φιλτράρετε	επιλέγοντας Περιφέρεια, Δ.Ι.Ε.Κ.,	Ειδικότητα	
Περιφέρεια	Δ.I.E.K.	Ειδικότητα	Επιλογή
Επιλέξτε 🔻	Επιλέξτε 🔻	ΒΟΗΘΟΣ ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	+
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	+
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΕΥΟΣΜΟΥ	ΒΟΗΘΟΣ ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	+

Αφού προσθέσετε κάποιο τμήμα Α' εξαμήνου στις προτιμήσεις σας, μπορείτε να επαναλάβετε την ίδια διαδικασία για τις υπόλοιπες προτιμήσεις σας (το πολύ μέχρι 4). Το σύστημα σας προστατεύει ώστε να μην επιλέξετε δύο ή περισσότερες φορές το ίδιο τμήμα.

Στο παράδειγμά μας, η ειδικότητα ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ στο Δ.Ι.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ της Περιφέρειας ΑΤΤΙΚΗΣ είναι η 1^η προτίμηση του χρήστη.

Απορείτ	ε να φιλτράρετε	επιλέγοντας Περιφέρεια, Δ.Ι.Ε.Κ.,	Ειδικότητα		
ATTIK	łΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		+ 1
ATTIKI	HΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΜΑΚΙΓΙΑΖ		+
ATTIKI	łΣ	Δ.I.E.K. METAEOYPFEIOY	TEXNIKOΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΟΛΥΜΕΣΑ/WEB DESIGNER-DEVELOPER/VID GAMES)	EO	+
ATTIKI	HΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ		
ATTIKI	łΣ	Δ.I.E.K. METAΞΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΥ		+
ATT <mark>I</mark> Kł	łΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΕΙΡΟΠΟΙΗΤΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ		+
Καταχ	ωρημένες Ε	πιλογές			1
Σειρά	Περιφέρεια	Δ.I.E.K.	Ειδικότητα Δ	ιαγραφή	Μετακίνηση
1	ΑΤΤΙΚΗΣ	A.I.E.K. METAEOYPFEIOY	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	5	+
				1.44	

Αν το προσθέσατε κατά λάθος κι επιθυμείτε να το αφαιρέσετε, πιέστε πάνω στο 💌, όπως δείχνει η εικόνα επάνω ώστε να διαγράψετε την προτίμηση.

Εναλλακτικά, αν έχετε καταχωρήσει περισσότερες από μια προτιμήσεις τμημάτων μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα βελάκια κατεύθυνσης 🕋 ή 📩 ώστε να τροποποιήσετε τη σειρά των επιλογών και να αλλάξετε αντίστοιχα τη σειρά των προτιμήσεών σας.



Η σειρά των προτιμήσεών σας είναι σημαντική, γιατί όταν κλείσουν οι ηλεκτρονικές αιτήσεις και μοριοδοτηθείτε το Πληροφοριακό Σύστημα με ΑΥΤΟΜΑΤΟ τρόπο προσπαθεί να σας τοποθετήσει ανάλογα με τα μόριά σας σε διαθέσιμη θέση στο τμήμα με την υψηλότερη προτίμησή σας. Αλλαγές δεν θα επιτραπούν μετά το τέλος της προθεσμίας των αιτήσεων.

Όταν ολοκληρώσετε τις προτιμήσεις σας, τότε πατήστε κάτω αριστερά το γαλάζιο κουμπί ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ.

Προτιμήσεις

προσ	φερομενα ιμηματα	(εως 4 επιλογες)			
Ιπορείτ	ε να φιλτράρετε επιλέγον	τας Περιφέρεια, Δ.Ι.Ε.Κ., Ε	ιδικότητα		
ATTIKI	ΚΗΣ Δ.Ι.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ		ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		+
Δ.Ι.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ		METAEOYPFEIOY	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΜΑΚΙΓΙΑΖ		+
ATTIKI	ΗΣ Δ.Ι.Ε.Κ	METAEOYPEEIOY	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΟΛΥΜΕΣΑ/WEB DESIGNER-DEVELOPER//IDEC GAMES)	0	+
ATTIKI	4Σ Δ.Ι.Ε.Κ	METAEOYPFEIOY	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ		
ATTIKI	ΗΣ. Δ.Ι.Ε.Κ	. METAEOYPFEIOY	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΥ		+
ΑΤΤΙΚΗΣ Δ.Ι.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ			ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΕΙΡΟΠΟΙΗΤΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ		
			ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΕΙΡΟΠΟΙΗΤΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ		+
αττικι (ατα)	ΗΣ Δ.Ι.Ε.Κ (ωρημένες Επιλογέ Πεοιφέσεια	METAEOYPFEIOY	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΕΙΡΟΠΟΙΗΤΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ	ανοαφή	+
ΑΤΤΙΚΙ Κατα) Σειρά 1	ΗΣ ΔΙΕ.Κ (ωρημένες Επιλογέ Περιφέρεια ΑΤΤΙΚΗΣ	МЕТАΞΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΕΙΡΟΠΟΙΗΤΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ Ειδικότητα Δια ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	αγραφή Χ	+ Μετακίνησ +
αττικι (ατα) [ειρά]	ΗΣ ΔΙΕ.Κ (ωρημένες Επιλογέ Περιφέρεια ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. Δ.Ι.Ε.Κ. ΔΙ.Ε.Κ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ Δ.Ι.Ε.Κ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ		αγραφή Χ	+ Μετακίνησ +
<mark>(ατα)</mark> Σειρά 1	ΑΣ ΔΙΕ.Κ (ωρημένες Επιλογέ Περιφέρεια ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΤΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Α.Ι.Ε.Κ. Δ.Ι.Ε.Κ. Δ.Ι.Ε.Κ. Δ.Ι.Ε.Κ. Δ.Ι.Ε.Κ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ	TEXNIKOS XEIPOROIRITOV KOSMHMATOS KAI SXEΔΙΑΣΜΟΥ KOSMHMATOS EIδικότητα Δια ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	αγραφή * *	+ Μετακίνησ + + +

<u>Όσο οι ηλεκτρονικές αιτήσεις είναι ανοιχτές, μπορείτε να συνδεθείτε ξανά και να τροποποιήσετε τις προτιμήσεις σας. ΠΡΕΠΕΙ όμως να γνωρίζετε ότι κάθε φορά το σύστημα κρατά τις ΠΙΟ ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ προτιμήσεις που φαίνονται στην οθόνη του χρήστη.</u>

Προϋπηρεσία

Όταν ολοκληρώσετε τις προτιμήσεις σας, το σύστημα εμφανίζει τη φόρμα <u>προαιρετικής</u> καταχώρησης εργασιακής προϋπηρεσίας</u> στα αντικείμενα των ειδικοτήτων προτίμησής σας. Επιλέξτε από τη λίστα με τις κλιμακωτές τιμές την τιμή της εργασιακής προϋπηρεσίας που μπορείτε να αποδείξετε κι αντιστοιχεί στην πραγματικότητα. Όταν τελειώσετε κι εφόσον έχετε πραγματοποιήσει αλλαγές, επιλέξτε κάτω αριστερά το γαλάζιο κουμπί, διαφορετικά επιλέξτε το κόκκινο κουμπί στα δεξιά.

Αρχή / Προσωπικά Στοιχεία / Στοιχεία Φοίτησης & Κοινωνικά Κριτήρια / Προτιμήσεις / Προϋπηρεσία	
Προϋπηρεσία	
Selected a find a MKA: Doug (a Cli	
Ειδικότητες Καταχωρημένων Επιλογών	
Ία τις ειδικότητες των επιλογών σας δηλώστε την προϋπηρεσία σας, αν διαθέτετε	
Ειδικότητα	Προϋπηρεσία
ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	Καθόλου ή λιγότερο από 3 μήνες
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΟΛΥΜΕΣΑ/WEB DESIGNER-DEVELOPER/VIDEO GAMES)	Καθόλου ή λιγότερο από 3 μήνες
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Από 12 μήνες και άνω
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	Καθόλου ή λιγότερο από 3 μήνες Από 3 έως 6 μήνες Από 6 έως 9 μήνες



Η εργασιακή προϋπηρεσία, η οποία αποδεικνύεται με βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα με συγκεκριμένο κωδικό που αφορά το αντικείμενο της

<u>ειδικότητας με την οποία συνδέεται, αφορά ενδεχομένως λίγους υποψήφιους και πρέπει να</u> δηλώνεται MONO όταν υπάρχουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Επισκόπηση

Σε αυτή τη φάση η ηλεκτρονική σας αίτηση είναι ολοκληρωμένη και το σύστημα κάνει μια συνολική επισκόπηση στην οθόνη.

	environ compute a communica chambia 1.11	hould for the second former and the second f	
πισκόπηση			TOP C
	πρωθεί με επιτυχία: Καλά αποτελε	opara:	
	un un i	Ημερομηνία Γέννησης	0.000
Επώνυμο	.:.4.4	Τόπος Γέννησης	AGHNA
Ονομα	57**_ mi 17	Είδος Εγγράφου Ταυτοποίησης	TAYTOTHTA
Ονομα Πατέρα	. L	Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης	210030
Ονομα Μητέρας	1 = 1 "7" . V	Σταθερό Τηλέφωνο	
		Munual Tablas and	607 /1 121

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝ	ΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Τροποποίηση		
Τύπος Τίτλου Αποφοίτησης	ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ	Πολύτερικος	OXI
Βαθμός Τίτλου Αποφοίτησης	20.00	Τοίτενιος	081
Έτος Αποφοίτησης	Пріх то 2016	Προστάτης ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας	NAI
		Ελληνοκύπριος από τα κατεχόμενα της Κύπρου ή μέλος της Ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας	OXI

Ενδιαφέρομαι και για εγγραφή στα ΕΠΑΛ (Επαγγελματικά Λύκεια)

Σειρά	Περιφέρεια	Δ.I.E.K.	Ειδικότητα	Προϋπηρεσία
1	ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ.I.E.K. METAΞΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Από 12 μήνες και άνω
2	ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Από 12 μήνες και άνω
3	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΟΛΥΜΕΣΑ/WEB DESIGNER- DEVELOPER/VIDEO GAMES)	Καθόλου ή λιγότερο από 3 μήνες
4	ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ	Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	Καθόλου ή λιγότερο από 3 μήνες

Τα στοιχεία της αίτησης δεν μεταβάλλονται στην προεπισκόπηση, ωστόσο μπορείτε να επιλέξετε να επιστρέψετε σε κάποιο προηγούμενο βήμα της αίτησης (από τους συνδέσμους στο πάνω μέρος της σελίδας) και να πραγματοποιήσετε αλλαγές. Εναλλακτικά μπορείτε να πατήσετε το σύνδεσμο Τροποποίηση στο αντίστοιχο βήμα και να καταχωρήσετε όλες τις απαραίτητες αλλαγές.

Όταν είστε βέβαιοι για όσα αναγράφονται στην αίτησή σας με βάση την προεπισκόπηση,

μπορείτε να πατήσετε πάνω δεξιά το κόκκινο κουμπί ^{τη} της <u>εξαγωγής σε αρχείο pdf,</u> ώστε να αποθηκευτεί αυτόματα <u>στο αρχείο των Λήψεων (Downloads) του υπολογιστή σας το</u>

NAL

<u>αρχείο της αίτησής σας σε πρόχειρη μορφή</u>. Αυτό το αρχείο μπορείτε αν θέλετε να το εκτυπώσετε και να το έχετε σε χαρτί ή απλά να το αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας.

<u>Βήμα 4°: Αποτελέσματα</u>

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων, <u>αν η αίτησή σας είναι</u> ολοκληρωμένη, τότε μοριοδοτείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ από το σύστημα, διαφορετικά απορρίπτεται <u>από τη διαδικασία</u>.

Επισημαίνουμε ότι με βάση την προκήρυξη της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης <u>δεν</u> προσφέρονται κάθε χρόνο όλα τα τμήματα που αρχικά αναγράφονται. Οι αποφάσεις του ΥΠΠΕΘ βασίζονται στις προτιμήσεις των υποψηφίων και παίρνονται μετά τη φάση των αιτήσεων.



<u>Αν στο σύστημα βρεθούν πολλαπλές αιτήσεις για τον ίδιο υποψήφιο το σύστημα κρατά και μοριοδοτεί εκείνη που αποθηκεύτηκε ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ.</u>

<u>Όταν είναι ΕΤΟΙΜΑ τα αποτελέσματα,</u> στην αρχική σελίδα του συστήματος και στην ιστοσελίδα της ΓΓΔΒΜ: <u>www.gsae.edu.gr</u>

οι υποψήφιοι θα μπορούν να συνδεθούν στο λογαριασμό τους και να πληροφορηθούν το ατομικό τους αποτέλεσμα.

Με βάση αυτά και τις αντίστοιχες οδηγίες, <u>οι ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΕΣ των τμημάτων θα κληθούν να</u> προσέλθουν εντός προθεσμιών στα ΔΙΕΚ επιτυχίας τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ώστε να εγγραφούν.

Μετά τη διοικητική επαλήθευση των μορίων και την οριστική εγγραφή στο ΙΕΚ οι επιτυχόντες κατοχυρώνουν τη θέση τους. Διπλοεγγραφές σε Δημόσια ΙΕΚ δεν επιτρέπονται!

Όσοι επιτυχόντες πέτυχαν στο τμήμα της 2^{ης}, 3^{ης} ή 4^{ης} επιλογής τους κι επιθυμούν να εγγραφούν σε τμήμα υψηλότερης προτίμησης, <u>μπορούν να δηλώσουν **ΒΕΛΤΙΩΣΗ**</u> κατά την προσέλευσή τους στο ΔΙΕΚ εγγραφής και <u>να ενταχθούν στη 2^η φάση της διαδικασίας</u>. <u>Όσοι επιτυχόντες ΔΕΝ προσέλθουν εγκαίρως για εγγραφή στα ΔΙΕΚ, χάνουν αυτόματα το δικαίωμα εγγραφής τους</u>.

Μετά τη λήξη προθεσμίας εγγραφής (1^η φάση), <u>οι υποψήφιοι που ΗΤΑΝ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΕΣ</u> μαζί με όσους ζήτησαν ΒΕΛΤΙΩΣΗ και, εφόσον τα τμήματα προτίμησής τους προσφέρονται στα ΙΕΚ, γίνονται **για 2^η φορά** υποψήφιοι και το σύστημα ελέγχει τη δυνατότητα κάλυψης τυχόν κενών θέσεων στα τμήματα ΔΙΕΚ που δήλωσαν προτίμηση (2^η φάση).

Τα αποτελέσματα της 2^{ης} φάσης και ο τελικός κατάλογος των προσφερόμενων τμημάτων θα δημοσιευτούν λίγες μέρες αργότερα στην αρχική σελίδα του συστήματος και στην ιστοσελίδα της ΓΓΔΒΜ: <u>www.gsae.edu.gr</u>

4